

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU POLSKIGO ZWIĄZKU SPORTÓW WROTKARSKICH

§1

Niniejszy Regulamin określa tryb działania Zarządu Polskiego Związku Sportów Wrotkarskich zwanego dalej „Zarządem”, sposób odbywania posiedzeń, podejmowania uchwał oraz obowiązki i prawa członków i Prezesa Zarządu oraz sposób działania pomiędzy posiedzeniami.

§2

1. Podstawą działania Zarządu jest Statut Polskiego Związku Sportów Wrotkarskich uchwalony na walnym zjeździe dnia 10.05.2008 r. wraz z późniejszymi zmianami.
2. Zarząd działa w oparciu o: powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zarządzenia, decyzje i wytyczne Ministra ds. Kultury fizycznej, wytyczne międzynarodowej federacji sportów wrotkarskich (World Skate), postanowienia niniejszego Regulaminu, podejmowane uchwały i postanowienia.

§3

1. Zarząd Związku jest najwyższą władzą wykonawczą Związku między Walnymi Zjazdami i kieruje całokształtem działalności Związku, zarządza jej majątkiem i reprezentuje Związek na zewnątrz, a za swoją pracę i działania odpowiada przed Walnym Zjazdem. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy związane z działalnością Związku niezastrzeżone do kompetencji Walnego Zjazdu.
2. Kompetencje Zarządu Związku określa Statut Polskiego Związku Sportów Wrotkarskich.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu określa jego termin i przewidywany porządek obrad i powinno być dostarczone członkom Zarządu i co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
4. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej oraz osoby z zewnątrz. Osoby z zewnątrz zapraszane są przez Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Zarządu.
5. Decyzje Zarządu podejmowane są w formie uchwał i w sposób kolegialny.
6. Uchwały Zarządu Związku zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczny członków, a w sytuacji równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania. Uchwały Zarządu są publikowane na stronie internetowej Związku.
7. Posiedzenia Zarządu PZSW są protokołowane, a protokół powinien zawierać: datę zebrania, nazwiska obecnych członków Zarządu i zaproszonych gości, porządek zebrania, treść podjętych uchwał, omawiane w toku posiedzenia sprawy, istotne głosy w dyskusji.
8. Protokół z Posiedzenia Zarządu wraz z wykazem uchwał otrzymują drogą mailową wszyscy członkowie Zarządu i zatwierdzają go podczas następnego posiedzenia.

§4

1. W trakcie trwania mandatu członka Zarządu, każdy członek nie może ani bezpośrednio ani pośrednio prowadzić jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej w stosunku do Związku.
2. W przypadku zamiaru podjęcia takiej działalności, członek Zarządu jest świadomy treści przepisu art. 9 ust 3 i nast. Ustawy o sporcie.

3. Pod pojęciem „Działalności Konkurencyjnej”, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć działalność odpowiadającą podstawowej działalności Związku. Działalność Konkurencyjna obejmuje w szczególności:
 - a. Świadczenie, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub na innej podstawie, pracy lub usług na rzecz podmiotu prowadzącego działalność odpowiadającą podstawowej działalności PZSW,
 - b. Naruszenie zobowiązania do zachowania poufności, o których mowa w §4 niniejszego regulaminu,
 - c. Bezpośrednie lub pośrednie nakłanianie do rozwiązania lub zmiany umowy z PZSW, jakiegokolwiek osoby współpracującej ze Związkiem, w tym w szczególności: zawodników, pracowników, współpracowników, klientów, kontrahentów i doradców, jak również potencjalnych klientów, kontrahentów i doradców.
4. Na żądanie Prezesa Zarządu każdy z członków Zarządu zobowiązany jest złożyć pełną informację dotyczącą miejsca zatrudnienia, pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub jakiegokolwiek innej formy uczestniczenia w działalności innych podmiotów w czasie trwania zakazu Działalności Konkurencyjnej.

§5

1. W trakcie trwania mandatu członka zarządu oraz po jego zakończeniu, jak również w okresie pięciu lat od jego wygaśnięcia lub zakończenia, członek Zarządu zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, księgowe, finansowe, statystyczne, personalne dotyczące Związku, podmiotów z nim współpracujących lub tych na rzecz, których wykonywane są usługi, które członek Zarządu uzyskał przy wykonywaniu swojego mandatu chyba że, zostały one ujawnione publicznie (Tajemnica PZSW).
2. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu członka zarządu, osoba taka zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i materiałów związanych z Tajemnicą PZSW, które projektowała, sporządzała, zbierała, przygotowywała lub otrzymywała lub otrzymała przy okazji wykonywania mandatu członka zarządu. Zobowiązanie to dotyczy kopii, nagrań i innych nośników mediów/danych, które zwróci najpóźniej z końcem obowiązywania umów lub w terminie 14 dni od daty zaprzestania pełnienia funkcji członka zarządu jak również wygaśnięcia mandatu. Właściwym terminem będzie pierwszy, który następuje w związku z zaistniałymi okolicznościami.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, członek zarządu nie może poza zwykłym trybem działalności Związku, chyba że za wyraźną zgodą Związku, dokonywać następujących czynności: ujawniać tajemnicy PZSW osobom trzecim, zachowywać dla siebie kopii lub kopiować w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagrywanie, sporządzanie kserokopii lub w inny sposób) listów, opinii, raportów, zaświadczeń, druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych oraz wszelkich innych materiałów zawierających tajemnice PZSW, chyba że jest to konieczne do prowadzenia spraw Związku, pod warunkiem zachowania wymogu poufności.
4. Zarząd będzie postępować zgodnie z zasadami polityki Związku w zakresie kontaktów z mediami i ujawniania informacji. Zarząd zobowiązuje się do nierozpowszechniania informacji szkodzących dobrej opinii lub naruszających dobre imię Związku lub podważających zdolność finansową.

5. Powyższe zobowiązania nie dotyczą przekazania informacji na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. Zarząd przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dokumenty dotyczące Związku i jego działalności gospodarczej oraz wszelkie kopie takich dokumentów stanowią wyłączną własność Związku i tym samym muszą być niezwłocznie zwrócone Związkowi zawsze, gdy tego zażąda.

§6

1. Prezes Zarządu jest dla pracowników Związku Kierownikiem Zakładu Pracy w rozumieniu Prawa Pracy.
2. W przypadku zawierania umów o pracę lub umów cywilnoprawnych z członkami Zarządu, upoważniona do reprezentowania Związku jest Komisja Rewizyjna.
3. Zarząd zobowiązuje się do niewykonywania swoich autorskich praw osobistych do dzieł chronionych prawem autorskim, w odniesieniu do których autorskie prawa majątkowe przejdą z mocy ustawy na Związek. W szczególności Zarząd nie będzie starał się oznaczyć takiego dzieła swoim imieniem i nazwiskiem ani pseudonimem oraz udziela Związkowi nieograniczonego czasowo i terytorialnie upoważnienia do decydowania publicznym udostępnieniu takich wyników po raz pierwszy oraz o dalszym rozpowszechnianiu dzieł..

§7

1. Całokształt prac Zarządu Związku kieruje Prezes Związku, który równocześnie reprezentuje Zarząd na zewnątrz, a w szczególności odpowiada za finanse Związku i kontakty z mediami.

§8

1. Za całokształt działalności sportowo-szkoleniowej Związku odpowiadają członkowie Zarządu odpowiedzialni za poszczególne dyscypliny wrotkarstwa, którzy podlegają Prezesowi Związku. (Załącznik do regulaminu)
2. W swoich działaniach członkowie Zarządu:
 - a. Współpracują z Prezesem, trenerami kadr i komisjami sportowymi w zagadnieniach związanych z procesem szkolenia, przygotowując terminowo wszelkie niezbędne w tym temacie materiały oraz uczestniczy w spotkaniach m.in. z przedstawicielami władz sportowych (jednostek nadrzędnych), a także organizacji sportowych na szczeblu centralnym i terenowym,
 - b. Reprezentują poszczególne dyscypliny przez Zarządem PZSW,
 - c. Odpowiadają za strategię rozwoju sportów wrotkarskich w zakresie celów operacyjnych oraz wieloletnich z szczególnym uwzględnieniem dyscypliny za którą odpowiada dany członek Zarządu,
 - d. Opracowują wspólnie z odpowiednimi jednostkami projekty planów szkoleniowo-treningowych oraz badawczych dla poszczególnych reprezentacji,
 - e. Przedstawia Zarządowi wspólnie z Dyrektorem Sportowym lub komisjami sportowymi projekty planów zgrupowań szkoleniowo-sportowych oraz kalendarza imprez sportowych,
 - f. Przygotowują analizy i oceny pracy kadry szkoleniowej, kontrolują dokumentację treningową oraz czuwają nad podnoszeniem kwalifikacji trenerów zatrudnianych przez Związek,
 - g. Prowadzą kontrolę szkolenia za zgrupowaniami szkoleniowo-sportowych,

- h. We współpracy z trenerami kadr narodowych odpowiadają za dobór odpowiedniego sprzętu zapewniającego zawodnikom jak najlepsze warunki do treningu oraz startów w zawodach,
- i. Występują z wnioskami o nagrody, wyróżnienia i kary dla trenerów i zawodników.

§9

1. Za prawidłową i racjonalną organizację wewnętrzną Polskiego Związku Sportów Wrotkarskich oraz stosowanie innych środków mogących przyczynić się do rozwoju sportów wrotkarskich odpowiada Prezes Związku oraz Dyrektor Sportowy (w dyscyplinie deskorolka).
2. W swoich działaniach odpowiada za:
 - a. Zabezpieczenie od strony organizacyjnej i administracyjno-gospodarczej szkolenia sportowego i funkcjonowania Związku.
 - b. Zabezpieczenie organizacyjne oraz dbałość o odpowiednią lokalizację oraz logistykę zgrupowań szkoleniowych oraz wyjazdów reprezentacji związkowych.
 - c. Opracowywanie projektów regulaminów oraz instrukcji niezbędnych dla odpowiedniego funkcjonowania Związku oraz komisji powoływanych w celu nadzoru nad bieżącą działalnością oraz rozwojem polskiego wrotkarstwa.
 - d. Nadzorowanie prowadzenia odpowiedniej ewidencji członków oraz zawodników.
 - e. Dbłość o stały nadzór nad właściwym licencjonowaniem zawodników, trenerów, sędziów oraz innych uczestników procesu szkolenia i rywalizacji sportowej.
 - f. Nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi zawodników oraz szczegółowa kontrola lekarska zgodna z wymogami ustawowymi.
 - g. Nadzór na właściwym wykorzystaniem bazy sportowej i sprzętowej będącej własnością lub w zarządzaniu Związku. Dbłość o jej rozwój i inwestycje umożliwiające organizację imprez na odpowiednim poziomie.
 - h. Nadzoruje kontrolę funkcjonalną w zakresie gospodarki środkami trwałymi oraz zabezpieczeniem majątku Związku.
 - i. Prowadzenie okresowej kontroli w zakresie zaopatrzenia, gospodarki magazynowej oraz jakości sprzętu sportowego znajdującego się w użytkowaniu reprezentacji narodowych.
 - j. Współdziałanie z organizacjami sportowymi i władzami zarządzającymi sportem i kulturą fizyczną.

§10

1. Prezes Związku odpowiada za:
 - a. Powiadamianie członków Zarządu i o terminie, miejscu i formule posiedzeń.
 - b. Przygotowanie materiałów związanych z posiedzeniami i przesłanie ich członkom w odpowiednim terminie.
 - c. Dbłość o odpowiednią organizację posiedzeń Zarządu.
 - d. Zapewnienie obsługi technicznej i organizacyjne pracy Zarządu i jego organów doradczych.
 - e. Protokołowanie oraz przygotowywanie uchwał i decyzji Zarządu.
 - f. Koordynacji korespondencji między członkami Zarządu oraz z instytucjami współpracującymi z PZSW.
 - g. Kontrola wykonywania uchwał Zarządu,

- h. Kontakty z World Skate oraz bieżące informowanie Członków Zarządu o podjętych działaniach z World Skate,
- i. Racjonalne zorganizowanie całej rachunkowości w sposób zapewniający ochronę mienia Związku. Kontrolę wykonania programów i zadań i uzyskiwanie informacji niezbędnej w zarządzaniu Związkiem, jak również zorganizowanie informacji ekonomicznej.
- j. Prawidłowe i terminowe sporządzanie zewnętrznych i wewnętrznych sprawozdań finansowych oraz dostarczanie informacji ekonomicznych.
- k. Właściwą organizację obiegu dokumentów księgowych oraz kontrolowanie pracowników Związku w zakresie rzetelności i prawidłowości sporządzania dokumentów, stanowiących podstawę zapisów księgowych.
- l. Należyte przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg i dokumentów księgowych oraz sprawozdań finansowych ściśle współpraca z Głównym Księgowym w celu podejmowania działań zabezpieczających majątek Związku.
- m. Należytą gospodarkę środkami materialnymi i finansowymi Związku.

§11

1. Prezes kieruje całokształtem działalności Polskiego Związku Sportów Wrotkarskich w okresie pomiędzy zebraniem Zarządu. Reprezentuje związek na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Członkami Zarządu.

§12

1. Zarząd uchwała niniejszy Regulamin w głosowaniu jawnym.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.
3. Zmiana Regulaminu w poszczególnych paragrafach lub ustępach następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§13

Regulamin przyjęto na uchwałę Zarządu Polskiego Związku Sportów Wrotkarskich w dniu 11.10.2024.

Załącznik do regulaminu Pracy Zarządu.

Członkowie Zarządu Polskiego Związku Sportów Wrotkarskich odpowiedzialni za poszczególne dyscypliny i obszary działania:

- Kamil Ołdak – hokej na rolkach i freestyle. Współpraca z samorządami.
- Krzysztof Marek – deskorolka i komisja ds. infrastruktury. Współpraca międzynarodowa w zakresie deskorolki.
- Bartosz Pisarek – jazda szybka i jazda figurowa. Współpraca międzynarodowa w zakresie dyscyplin rolkowych.
- Justyna Wojdakowska – skate cross i inline alpine.
- Tomasz Szymczyk – jazda agresywna i jazda na hulajnodze.